

Widerrufsrecht für Verbraucher:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (CK Workspace GmbH, Franz-Lehner-Str. 3, 85716 Unterschleißheim, Deutschland) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Ware wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrages unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden.

Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren.

Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Waren nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen möchten, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An: CK Workspace GmbH, Franz-Lehner-Str. 3, 85716 Unterschleißheim

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes bitte streichen.

Ende der Widerrufsbelehrung

Allgemeine Geschäftsbedingungen der CK Workspace GmbH

I. Allgemeines

1. Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Leistungen der CK Workspace GmbH (nachfolgend als „**CK Workspace**“ bezeichnet), die diese gegenüber ihren Vertragspartnern (nachfolgend „**Kunde**“) erbringt sowie für sämtliche Vertragsschlüsse zwischen CK Workspace und dem Kunden, soweit die Parteien keine weiteren Vereinbarungen treffen.
1. Das Angebot richtet sich sowohl an Verbraucher als auch an Unternehmer.
2. Die Meeting-, Event-, Büro- und Workshopflächen dürfen durch den Kunden nur für den bezeichneten Betrieb und den angegebenen Zweck benutzt werden. Ein Verstoß gegen diese Bestimmung berechtigt das CK Workspace zur fristlosen Kündigung. Sämtliche Räume bleiben unter der Kontrolle von CK Workspace GmbH.

II. Vertragsgegenstand

Gegenstand der Angebote und Dienstleistungen des CK Workspace ist die Vermietung von Meeting-, Event-, Büro- und Workshopflächen gegen ein vertraglich vereinbartes Entgelt (Mietzins/ Nutzungsgebühr) inklusive der gesamten anfallenden Nebenkosten (verbrauchabhängig und verbrauchsunabhängig) sowie weiterer vertraglich vereinbarter Leistungen einschließlich des Abschlusses von Kaufverträgen.

Dem Kunden werden nur solche Flächen zur ausschließlichen Nutzung überlassen, zu denen die Parteien dies explizit vereinbaren, alle andere Flächen sind auch für Dritte, wie weitere Kunden und Mitarbeiter, stets zugänglich.

CK Workspace verpflichtet sich, dem Kunden in dem vertraglich vereinbarten Umfang bereitzustellen. Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes ist CK Workspace berechtigt, dem Kunden nach billigem Ermessen unter Beachtung der berechtigten Interessen des Kunden und unter Wahrung einer angemessenen Ankündigungsfrist alternative Flächen in vergleichbarer Größe und Qualität zuzuweisen.

Eine entgeltliche oder unentgeltliche Nutzungsüberlassung durch den Kunden an Dritte ist nicht gestattet, es sei denn CK Workspaces stimmt einer solchen explizit schriftlich zu.

1. Büroflächen und Arbeitsplätze im Open Space

Die Büroflächen werden mit Schreibtisch, Bürostuhl, individueller Sitzcke und Sideboard -(Sideboard und Sitzcke gelten nicht für Arbeitsplätze im Open Space 3.OG-) vermietet. Sie dürfen nur als Büro genutzt werden. Dem Kunden werden die im Übergabeprotokoll genannten Schlüssel übergeben. Vor der Übergabe hat der Kunde die Räume ggf. auch virtuell besichtigt. Zusätzlich zu den Büroflächen stellt CK Workspace folgende Serviceleistungen zur Verfügung:

- a. Sämtliche Betriebs- und sonstigen Nebenkosten der Räume
- b. Kaffee für den täglichen Bedarf vor Ort
- c. Kostenlose Nutzung der Parkplätze der CK Workspace GmbH (je nach Verfügbarkeit)
- d. Kostenlose Nutzung des Wifi
- e. Kostenlose Nutzung von Kopierer/ Scanner / Drucker inkl. Verbrauch in normal üblichem Umfang (100 Blatt pro Monat)
- f. Kostenlose Nutzung der Gemeinschaftsflächen (Küchen, Dachterrassen, Raum Meet´n Greet, Telefonboxen sowie Ruheraum)
- g. Monatlich 2 Stunden kostenlose Nutzung des Konferenzraums Daily Business im 3. OG

2. Virtuelle Büros

Soweit die Parteien keine Nutzung einer Bürofläche vereinbart haben, sondern nur eine Weiterleitung von Post (virtuelles Büro), stellt CK Workspace dem Kunden eine Geschäftsanschrift am vertraglich vereinbarten Standort zur Verfügung. Der Kunde ist berechtigt, die Adresse des Standortes als Geschäftsanschrift zu verwenden. Der Kunde versichert, dass sich seine Tätigkeit ausschließlich auf einen erlaubten Geschäftszweck richtet.

Die Weiterleitung von Post erfolgt nur an eine im Inland gelegene Empfängeradresse. Die durch die Weiterleitung entstehenden Kosten werden dem Kunden separat berechnet. Sie ergeben sich aus dem geschlossenen Vertrag (unten Ziffer III.).

3. Meeting, Konferenz- und Workshopräume

Der CK Workspace vermietet an den Kunden stunden- oder tageweise die Räume mit folgender Ausstattung:

- a. Konferenztisch(e)
- b. Konferenzstühle
- c. Flipchart /Whiteboard
- d. Audio-/Videokonferenzsystem
- e. Flatscreen

Zusätzlich zu den Räumlichkeiten stellt CK Workspace folgende Serviceleistungen zur Verfügung:

- a. Kaffee für den täglichen Bedarf vor Ort
- b. Kostenlose Nutzung der Parkplätze der CK Workspace GmbH (je nach Verfügbarkeit)
- c. Kostenlose Nutzung des Wifi
- d. Kostenlose Nutzung der Gemeinschaftsflächen (Küchen, Dachterrassen, Raum Meet´n Greet, Telefonboxen)
- e. Bei Bedarf vermitteln CK Workspace auch Adressen von Cateringunternehmen. Die Bezahlung erfolgt direkt über das Cateringunternehmen.

4. Eventflächen

Die Ausstattung und Serviceleistungen der Eventflächen richten sich ausschließlich nach dem individuell vereinbarten Eventangebot.

5. Kaufverträge

- a. Der Kunde kann aus dem Sortiment von CK Workspace Produkte, insbes. Bücher auswählen. Über den Button „zahlungspflichtig bestellen“ gibt er einen verbindlichen Antrag zum Kauf der ausgewählten Waren ab. Vor Abschicken der Bestellung kann der Kunde die Daten jederzeit ändern und einsehen. Der Antrag kann jedoch nur abgegeben und übermittelt werden, wenn der Kunde durch Klicken auf den Button „AGB akzeptieren“ diese Vertragsbedingungen akzeptiert und dadurch in seinen Antrag aufgenommen hat.
- b. *CK Workspace schickt daraufhin dem Kunden eine automatische Empfangsbestätigung per E-Mail zu, in welcher die Bestellung des Kunden nochmals aufgeführt wird. Die automatische Empfangsbestätigung dokumentiert lediglich, dass die Bestellung des Kunden beim Anbieter eingegangen ist und stellt keine Annahme des Antrags dar. Der Vertrag kommt erst durch die Abgabe der Annahmeerklärung durch den CK Workspace zustande, die mit einer gesonderten E-Mail (Auftragsbestätigung) versandt wird. In dieser E-Mail oder in einer separaten E-Mail, jedoch spätestens bei Lieferung der Ware, wird der Vertragstext (bestehend aus Bestellung, AGB und Auftragsbestätigung) dem Kunden von uns auf einem dauerhaften Datenträger (E-Mail oder Papierausdruck) zugesandt (Vertragsbestätigung). Der Vertragstext wird unter Wahrung des Datenschutzes gespeichert.*

III. Vertragsschluss

1. Mit (elektronischer) Annahme des Angebots kommt der Vertrag zwischen dem Kunden und dem CK Workspace zustande, welche den Inhalt und Umfang der vom Kunden gewählten Leistungen regelt.
2. Mit Abschluss des Vertrages sichert der Kunde zu, dass die angegebenen Daten vollständig und wahrheitsgemäß sind. Der Kunde verpflichtet sich, die Änderung seiner persönlichen Daten unverzüglich anzuzeigen

IV. Zugangsbedingungen

1. Soweit nicht anders vereinbart sind die Öffnungszeiten des CK Workspace Mo. – Fr. von 9:00 – 18:00 Uhr. Soweit nicht anders vereinbart ist der CK Workspace am Wochenende und an Feiertagen geschlossen.
2. Bei Raumannmietungen gilt als Veranstaltungsdauer der im Vertrag genannte Zeitraum.

3. Kunden, die eine abschließbare Bürofläche angemietet haben, erhalten einen registrierten Schlüssel und haben auch außerhalb der allgemeinen Öffnungs- und Schließzeiten Zugang zu den angemieteten Räumlichkeiten. Der Schlüssel ist nicht übertragbar.
4. Die Einzelnutzer des Kunden sind berechtigt, in angemessenem Umfang einen ihm persönlich bekannten Gast mit in die öffentlichen Bereiche zu nehmen. Dem Einzelnutzer ist es jedoch nicht gestattet, regelmäßig ein- und denselben Gast mitzunehmen oder sonst faktisch eine nicht vereinbarte Doppelnutzung zu ermöglichen. Bei schuldhafter Zuwiderhandlung ist CK Workspace berechtigt, dem Kunden die durch die unberechtigte Nutzung der öffentlichen Bereiche entstehenden Kosten in Rechnung zu stellen. Der Kunde steht insoweit für ein Fehlverhalten seiner Einzelnutzer und mitgebrachten Gäste ein.
5. CK Workspace ist nicht für die Einhaltung der Arbeitsstättenverordnung, der Arbeitsstättenrichtlinie oder anderer arbeitsrechtlicher oder den Geschäftsbetrieb des Kunden sonst betreffender Vorgaben verantwortlich.
6. CK Workspace ist berechtigt, auch etwaige dem Kunden zur exklusiven Nutzung überlassene Flächen während der üblichen Geschäftszeiten, bei Gefahr im Verzug zu jeder Tages- und Nachtzeit, zu betreten. CK Workspace nimmt dabei auf den Geschäftsbetrieb des Kunden größtmögliche Rücksicht und wird in aller Regel den Kunden rechtzeitig vorher hierüber informieren.

V. Beendigung des Nutzungs-/ Mietverhältnisses; Stornierungsoptionen

1. *Sowohl bei Vereinbarung einer Festlaufzeit als auch bei einer unbestimmten Laufzeit, bleiben beide Parteien berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund außerordentlich fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn*
 - a) *Der Kunde für zwei aufeinanderfolgende Termine mit der Entrichtung des Mietzinses oder der Nutzungsgebühr oder eines nicht unerheblichen Teils dieser in Verzug ist;*
 - b) *in einem Zeitraum, der sich über mehr als zwei Termine erstreckt, mit der Entrichtung der Servicegrundgebühr in Höhe eines Betrags in Verzug ist, der die Servicegrundgebühr für zwei Termine erreicht;*
 - c) *wiederholt in Verzug mit der Zahlung anderer Servicekosten kommt und trotz Abmahnung und Setzen einer angemessenen Frist nicht unverzüglich (ohne schuldhaftes Zögern) nachholt;*
 - d) *der Kunde die Rechte von CK Workspace dadurch in erheblichem Maße verletzt, dass er die überlassenen Flächen oder das Inventar durch Vernachlässigung der ihm obliegenden Sorgfalt erheblich gefährdet oder unbefugt einem Dritten überlässt*

Kündigt CK Workspace den Vertrag außerordentlich wegen einer Pflichtverletzung des Kunden, hat der Kunde den hierdurch entstehende Schäden zu ersetzen, es sei denn, der Kunde hat die Pflichtverletzung nicht zu vertreten. Der Kunde haftet insoweit insbesondere für den Schaden, den Workspace dadurch erleidet, dass die Flächen nach dem Auszug des Kunden leer stehen und nicht überlassen werden können

2. *Büroflächen und Arbeitsplätze im Open Space*
 - a) Soweit im Vertrag nicht eine feste Laufzeit ohne ordentliche Kündigungsmöglichkeit vereinbart ist oder anderweitige Kündigungsfristen vereinbart worden sind, ist der Vertrag von beiden Parteien jeweils bis zum dritten Werktag eines Monats für den Ablauf des jeweiligen Monats ordentlich kündbar. Die Kündigungsfrist beginnt frühestens mit Beginn der Laufzeit des Vertrags.
 - b) Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass die Nutzer die Räume und Einrichtungsgegenstände pfleglich behandeln und nach Beendigung der Nutzung in vertragsgemäßem, mangelfreiem und gebrauchsfähigem Zustand im CK Workspace hinterlassen werden. Schäden hieran oder verlorene Einrichtungsgegenstände sind dem CK Workspace vom Kunden zu ersetzen.
 - c) Der Kunde hat sämtliche an die Nutzer ausgegebene Schlüssel und Schlüsselkarten an das CK Workspace unverzüglich zu Ende der Vertragslaufzeit zurückzugeben.
 - d) Setzt der Kunde den Gebrauch der Mietsache nach Ablauf der Mietzeit fort, so gilt das Mietverhältnis nicht als verlängert. Die Vorschrift des § 545 BGB findet keine Anwendung.
 - e) Verzögert sich die Rückgabe aus Gründen, die der Kunde zu vertreten hat, so hat er CK Workspace bis zum Tag der ordnungsgemäßen Rückgabe eine Nutzungsentschädigung zu leisten.

3. Virtuelle Büros

Soweit im Vertrag nicht eine feste Laufzeit ohne ordentliche Kündigungsmöglichkeit vereinbart ist oder anderweitige Kündigungsfristen vereinbart worden sind, ist der Vertrag von beiden Parteien jeweils bis zum dritten Werktag eines Monats für den Ablauf des jeweiligen Monats ordentlich kündbar. Die Kündigungsfrist beginnt frühestens mit Beginn der Laufzeit des Vertrags.

4. Meeting, Konferenz- und Workshopräume

Konferenz-, Meeting- und Workshopräume können kostenfrei bis 48 h vor Buchungsdatum storniert werden. Spätere Stornierungen haben eine 100 % Zahlung zur Folge. Ein Recht auf Gebrauch der Räume und Einrichtungsgegenstände nach Ablauf der Buchungszeiten gibt es nicht.

5. Eventflächen

- a) Bei Anmietung der Eventflächen gelten folgende Stornierungsfristen:
- (1) bis zum 14.* (28.)** Kalendertag vor dem vereinbarten Beginn der Veranstaltung zu, zahlt der Kunde keine Vergütung;
 - (2) bis zum 7.* (14.)** Kalendertag vor dem vereinbarten Beginn der Veranstaltung zu, zahlt der Kunde 50 % der vereinbarten Vergütung;
 - (3) bis zum 3.* (7.)** Kalendertag vor dem vereinbarten Beginn der Veranstaltung zu, zahlt der Kunde 70 % der vereinbarten Vergütung
 - (4) Bei einer später erfolgenden Stornierung wird die gesamte Vergütung berechnet.
- b) Für die Einholung sämtlicher notwendiger Lizenzen für das Event (wie zum Beispiel Gema) ist der Kunde selbst verantwortlich. CK Workspace übernimmt hier keine Gewähr oder Haftung.

6. Jede Kündigung des Vertrags bedarf der Schriftform, wobei eine Kündigung per unterschriebenem Fax oder durch Übersendung eines unterschriebenen eingescannten Dokuments per E-Mail ausreichend ist.

VI. Zahlungsmodalitäten

Alle Preise des CK Workspace sind Nettopreise zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer, ausgenommen der Preise für zum Kauf angebotene Produkte. Die Zahlungen sind kostenfrei auf das Konto der CK Workspace bei der UniCredit Bank AG, IBAN: DE67 7002 0270 0036 9149 04, BIC HYVEDEMMXXX, zu leisten. Zahlungen sind auf bargeldlosem Weg zu leisten.

1. Büroflächen und Arbeitsplätze im Open Space

- a) Soweit nichts Abweichendes mit dem Kunden vereinbart, ist der Mietzins einschließlich der Mehrwertsteuer bei abschließbaren Büroflächen monatlich im Voraus, spätestens am dritten Werktag eines Kalendermonats fällig.
- b) Sonstige Rechnungen sind binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Ab Verzugseintritt ist das CK Workspace berechtigt, die gesetzlichen Verzugszinsen geltend zu machen.
- c) Die endgültige Abrechnung erfolgt nach Rückgabe / Räumung des Vertragsgegenstandes entsprechend der tatsächlichen Inanspruchnahme und eventuell während der Mietzeit angefallenen / erbrachten Zusatzleistungen, jedoch mindestens nach dem im Vertrag benannten Umfang. Ein Recht auf Minderung der Vertragssumme wegen einer geringeren Inanspruchnahme als der vertraglich vereinbarten Nutzung durch den Kunden besteht nicht.

2. Virtuelle Büros

- a) Soweit nichts Abweichendes mit dem Kunden vereinbart, ist der Mietzins einschließlich der Mehrwertsteuer bei abschließbaren Büroflächen monatlich im Voraus, spätestens am dritten Werktag eines Kalendermonats fällig.
- b) Sonstige Rechnungen sind binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Ab Verzugseintritt ist das CK Workspace berechtigt, die gesetzlichen Verzugszinsen geltend zu machen.

3. Meeting, Konferenz- und Workshopräume

- a) Zahlungen für Buchung der Meeting- Konferenz und Workshopräumen sind 48 h Stunden im Voraus per Kreditkarte oder Banküberweisung zu leisten
- b) Sollte die Zahlung nicht bis zum Buchungstermin erfolgt sein, kann die Buchung nicht garantiert werden.
- c) Die Räumlichkeiten werden erst nach vollständiger Bezahlung für den Kunden freigegeben.

4. Eventflächen

- a) Die Zahlung hat innerhalb 10 Tage nach Rechnungsstellung zu erfolgen.
- b) Die (An-)Zahlungen sind wie folgt zu leisten:
- (1) 10% bei Vertragsunterzeichnung,
 - (2) 40% 3 Monate vor Veranstaltung zu leisten
 - (3) 50% nach der Veranstaltung zu leisten

5. Kaufverträge

Alle Preise, die auf der Website von CK Workspace für zum Kauf angebotene Produkte angegeben sind, verstehen sich einschließlich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer.

- a. Die entsprechenden Versandkosten werden dem Kunden im Bestellformular angegeben und sind vom Kunden zu tragen, soweit der Kunde nicht von seinem Widerrufsrecht Gebrauch macht.
- b. Zahlungen in Bezug auf den Abschluss von Kaufverträgen sind nach Wahl des Kunden per Sofortüberweisung an das in Ziff. IV S. 1 genannte Konto oder per PayPal an das PayPal Konto „CK Workspace GmbH“ zu überweisen.
- c. Die Zahlungen sind bei Abschluss des Kaufvertrages zu leisten.
- d. Der Kunde hat im Falle eines Widerrufs die unmittelbaren Kosten der Rücksendung zu tragen.

VII. Einrichtungen, bauliche Veränderungen

1. Der Kunde ist verpflichtet, die Räumlichkeiten und die Ausstattung pfleglich zu behandeln und sie im ursprünglichen baulichen sowie unbeschädigten Zustand zurückzugeben. Technische Ein- und Umbauten seitens des Kunden sind nicht gestattet.
2. CK Workspace ist berechtigt, Bau- und Renovierungsmaßnahmen durchzuführen, die zur Erhaltung oder zur Verbesserung der überlassenen Büroflächen und der gemeinschaftlich genutzten Flächen (Allgemeinflächen) sowohl im Innen- als auch im Außenbereich angemessen sind. CK Workspace wird sicherstellen, dass derartige Maßnahmen mit dem Kunden einvernehmlich abgestimmt werden und nicht zur Unzeit erfolgen werden.

VIII. Haftung/ Gewährleistung

1. CK Workspace haftet nicht für Schäden, die der Kunde an den ihm gehörenden Waren und Einrichtungsgegenständen entstehen, gleichgültig welcher Art, Herkunft, Dauer und welchen Umfangs die Einwirkungen sind, es sei denn, dass CK Workspace den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt hat, einschließlich Vorsatz und grober Fahrlässigkeit seiner gesetzlichen Vertreter, leitenden Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen sowie bei schuldhafter Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie im Falle einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie bei Übernahme einer Garantie. Im Übrigen ist die Haftung CK Workspace grundsätzlich bei Verträgen mit Unternehmern im Sinne des § 14 BGB auf die Höhe und den Umfang der Haftpflichtversicherung in Höhe von 3 Millionen Euro begrenzt.
2. Der Kunde ist für die von ihm in den CK Workspace mitgebrachten Gegenstände, Unterlagen und Daten verantwortlich. Dies gilt sowohl für abschließbare Büroflächen als auch für Allgemeinflächen. Im eigenen Interesse hat der Kunde mitgebrachte Gegenstände, insbesondere Wertsachen, sowie Unterlagen und Daten vor unbefugtem Zugriff durch Dritte zu schützen. CK Workspace haftet insoweit nicht für Verlust, Diebstahl und Beschädigung dieser Gegenstände, Unterlagen oder Daten, soweit dies nicht auf ein grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten eines gesetzlichen Vertreters, eines leitenden Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen von CK Workspace zurückzuführen ist. Vom Kunden mitgebrachte Gegenstände sind nicht über CK Workspace versichert. Der Kunde wird ggf. selbst für eine entsprechende Versicherung sorgen, um Risiken hinsichtlich der Beschädigung der Gegenstände oder Betriebsunterbrechung abzusichern.
3. Die verschuldensunabhängige Haftung von CK Workspace für anfängliche Mängel gemäß § 536 a BGB wird ausgeschlossen.
4. Eine weitergehende verschuldensunabhängige Haftung von CK Workspace ist ausgeschlossen.
5. CK Workspace haftet für Sachmängel nach den hierfür geltenden gesetzlichen Vorschriften, insbesondere §§ 434ff. BGB. Gegenüber Unternehmern beträgt die Gewährleistungsfrist auf vom Anbieter gelieferte Sachen 12 Monate.
6. CK Workspace haftet im Übrigen für Schäden, außer im Fall der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, nur, wenn und soweit CK Workspace, seinen gesetzlichen Vertretern, leitenden Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Im Fall der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet CK Workspace für jedes schuldhafte Verhalten ihrer gesetzlichen Vertreter, leitenden Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen. Der Schadensersatzanspruch für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist jedoch auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt oder wegen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit gehaftet wird. Eine Haftung für den Ersatz mittelbarer Schäden, insbesondere für entgangenen Gewinn, besteht nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit gesetzlicher Vertreter, leitender Angestellter oder sonstiger Erfüllungsgehilfen von CK Workspace. Im Übrigen ist die Haftung CK Workspace ausgeschlossen.
7. Die vorgenannten Haftungsausschlüsse und Beschränkungen gegenüber Unternehmern oder Verbrauchern gelten nicht im Fall der Übernahme ausdrücklicher Garantien durch CK Workspace und für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie im Fall zwingender gesetzlicher Regelungen.

8. CK Workspace übernimmt keine Garantie für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit seiner Websites und technischen Systeme und kann diese auch nicht gewährleisten. Eine Haftung für Folgen technischer Mängel - gleich welcher Art und aus welchem Grund - ist ausgeschlossen.

IX. Internetnutzung

1. Falls CK Workspace dem Kunden einen Zugang zum Internet bereitstellt, ist der Kunde für Handlungen im Rahmen der Internetnutzung allein verantwortlich. Er unterliegt bei der Abfrage, Speicherung, Übermittlung, Verbreitung und Darstellung bestimmter Inhalte gesetzlichen, insbesondere urheberrechtlichen Beschränkungen. CK Workspace ist gemäß den gesetzlichen Vorgaben unter bestimmten Voraussetzungen berechtigt und verpflichtet, Zugänge zu sperren und / oder Informationen zu entfernen. Der Kunde wird dafür sorgen, dass er und sämtliche Personen, die auf seine Veranlassung hin den von CK Workspace zur Verfügung gestellten Zugang zum Internet nutzen, hierüber informiert werden, die gesetzlichen Bestimmungen zu beachten und insbesondere das rechtswidrige Kopieren, Verbreiten oder Herunterladen von urheberrechtlich geschütztem Material zu unterlassen. Sollte CK Workspace wegen eines Verstoßes gegen vorstehende Bestimmung oder gesetzliche Vorschriften von Dritten in Anspruch genommen werden, insbesondere bei den Themen Urheberrecht und persönlichen Datenschutz (DSGVO) wird der Kunde CK Workspace insoweit freistellen. Das gilt insbesondere für urheberrechtliche und datenschutzrechtliche Verstöße. Der Kunde bestätigt, dass er die Dienste und Infrastruktur des CK Workspace für keine der im folgenden aufgezählten Tätigkeiten nutzen wird:
 - a. Nutzung im Zusammenhang mit Gewinnspielen, MLM (Schneeballsystemen), Kettenbriefen, Spam-E-Mail, oder sonstige Art von unerwünschten Nachrichten oder Werbung (sowohl privat als auch geschäftlich);
 - b. Diffamierung, Missbrauch, Belästigung, Stalking, Bedrohung oder sonstige Verletzung gesetzlicher Bestimmungen (wie Schutz der Privatsphäre, Persönlichkeitsrecht) von Personen oder Firmen inner- und außerhalb des Coworking-Space;
 - c. Verbreitung von sittenwidrigen, beleidigenden oder sonstigen ungesetzlichen Materialien oder Daten innerhalb oder über die vom CK Workspace bereitgestellte Infrastruktur;
 - d. Verbreitung von Daten die Viren, Trojaner, Würmer, Bots oder sonstige Schadsoftware enthalten;
 - f. Illegaler Download von urheberrechtlich geschützten Daten;
 - g. Behinderung oder Abhalten anderer Nutzer vom Zugang und Anwendung der Services und Infrastruktur des CK Workspace.
2. Der von CK Workspace zur Verfügung gestellte Zugang zum Internet wird von einem externen Provider betrieben. CK Workspace hat daher auf zeitliche Verfügbarkeit und verfügbare Bandbreite keinen Einfluss. Dem Kunden ist bewusst, dass es aufgrund von Wartungen oder technischen Schwierigkeiten zu zeitweiser Nichtverfügbarkeit und verminderter Bandbreite kommen kann.
3. Dem Kunden ist bewusst, dass die insgesamt zur Verfügung stehende Bandbreite begrenzt ist. Um allen Kunden ein ordnungsgemäßes Arbeiten zu ermöglichen, wird der Kunde, den von CK Workspace zur Verfügung gestellten Zugang zum Internet nur für geschäftliche Zwecke nutzen. Das Streamen, der Download oder der Upload von Musik, Filmen, Live-Streams etc. ist zu unterlassen. Sollte die geschäftliche Tätigkeit des Kunden ein solches Streamen, den Download oder Upload solcher Daten notwendig machen, ist der Kunde verpflichtet, vorher mit CK Workspace eine Lösung abzustimmen (z.B. das Buchen einer für den Kunden reservierten Bandbreite), die den anderen Kunden ein ordnungsgemäßes Arbeiten mit dem Internetzugang ermöglicht.

X. Hausordnung/Verhaltenspflichten des Kunden

1. Der Kunde darf die angemieteten Flächen nur zu dem vertraglich vereinbarten Zweck benutzen. Die Nutzung der Büroflächen oder Allgemeinflächen durch den Kunden, seine Mitarbeiter oder Dritte, denen der Kunde Zutritt gewährt, für private Zwecke, insbesondere private Feierlichkeiten, ist untersagt.
2. Der Kunde hat die angemieteten Flächen und das Inventar pfleglich zu behandeln. Etwaige Beschädigungen hat der Kunde CK Workspace unverzüglich (ohne schuldhaftes Zögern) anzuzeigen. Der Kunde haftet für alle über die vertragsgemäße Abnutzung hinausgehende Schäden, die durch ihn, seine Erfüllungsgehilfen und Dritte, die auf Veranlassung des Kunden angemieteten Flächen oder Inventar nutzen, verursacht werden.
3. Der Kunde hat alle Handlungen zu unterlassen, die dem CK Workspace Standort oder dem Inventar abträglich sein oder dem Ruf von CK Workspace schaden könnten. Der Kunde hat auf ein ansprechendes Erscheinungsbild seiner Office Spaces zu achten.
4. Das Mitbringen von Hunden ist gestattet, solange Sie die anderen Kunden nicht stören. Für entstandene Schäden die in den Büro- und oder Allgemeinflächen durch den Hund / die Hunde entstehen haftet der Kunde. Durch den Hund/ die Hunde verursachte Reinigungskosten gehen zu Lasten des Kunden.
5. Der Kunde hat seine Einzelnutzer und die mitgebrachten Gäste auf die Einhaltung der Verhaltenspflichten hinzuweisen und steht für deren Nichtbeachtung ein.

XI. Geldwäscheprüfung/ „know your customer (KYC)“

Soweit 24/7 nach den jeweils geltenden Bestimmungen zur Geldwäsche (z. Bsp. Geldwäschegesetz GwG) zur Identifizierung des Vertragspartners, des wirtschaftlich Berechtigten und zur Feststellung des Status als politisch

exponierte Person im Sinne des GwG verpflichtet ist, wird der Kunde 24/7 die notwendigen Unterlagen und sonstigen Informationen zu einer ordnungsgemäßen Identifizierung bzw. Feststellung zur Verfügung stellen. Diese Verpflichtung gilt auch, sobald und soweit sich der wirtschaftlich Berechtigte des Kunden bzw. dessen Status als politisch exponierte Person ändert.

XII. Weitere Bestimmungen für Kaufverträge

Von uns angegebene Lieferzeiten berechnen sich vom Zeitpunkt unserer Auftragsbestätigung, vorherige Zahlung des Kaufpreises vorausgesetzt (außer beim Rechnungskauf). Sofern für die jeweilige Ware in unserem Online-Shop keine oder keine abweichende Lieferzeit angegeben ist, beträgt sie 2-3 Tage.

Sind zum Zeitpunkt der Bestellung des Kunden keine Exemplare des von ihm ausgewählten Produkts verfügbar, so teilt CK Workspace dem Kunden dies in der Auftragsbestätigung unverzüglich mit. Ist das Produkt dauerhaft nicht lieferbar, sieht CK Workspace von einer Annahmeerklärung ab. Ein Vertrag kommt in diesem Fall nicht zustande.

Ist das vom Kunden in der Bestellung bezeichnete Produkt nur vorübergehend nicht verfügbar, teilt CK Workspace dem Kunden dies ebenfalls unverzüglich in der Auftragsbestätigung mit.

Es bestehen die folgenden Lieferbeschränkungen: CK Workspace liefert nur an Kunden, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt (Rechnungsadresse) in einem der nachfolgenden Länder haben und im selben Land eine Lieferadresse angeben können: Deutschland, Österreich.

Bis zur vollständigen Bezahlung verbleiben die gelieferten Waren im Eigentum von CK Workspace.

Der Versand der Ware erfolgt per Postversand. Das Versandrisiko trägt CK Workspace, wenn der Kunde Verbraucher ist.

XIII. Datenschutz

1. CK Workspace beachtet die Vorschriften über den Datenschutz nach den einschlägigen Datenschutzbestimmungen. Der Kunde kann nach Beendigung der Mitgliedschaft die Löschung seiner Daten verlangen, soweit CK Workspace kein berechtigtes Interesse an den Daten hat oder eine sonstiges Rechtsgrundlage für die Speicherung besteht.
2. CK Workspace stellt Datenschutzhinweise zur Verfügung, welche über die Verarbeitung personenbezogener Daten am Standort informieren. Diese Datenschutzhinweise sind als Anlage diesen Bedingungen beigelegt. [Informationspflichten - CK WORKSPACE \(ck-workspace.com\)](https://www.ck-workspace.com/informationspflichten) Gegen die Verarbeitung auf Grundlage berechtigten Interesses Widerspruch eingelegt werden kann Art 21 DSGVO.

XIV. Änderung der AGB

CK Workspace ist berechtigt, die AGB zu ändern. Änderungen oder Ergänzungen sind dem Kunden in Textform mitzuteilen. Die Zustimmung des Kunden zur Änderung oder Ergänzung gilt als erteilt, wenn er nicht binnen vier Wochen seit Zugang ausdrücklich widerspricht; auf diese Rechtsfolge ist er in der Mitteilung ausdrücklich hinzuweisen. Der Widerspruch kann in Textform erfolgen.

XV. Schlussbestimmungen

1. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform.
2. Auf den Vertrag findet deutsches Recht Anwendung. Als Gerichtsstand wird München, Deutschland, vereinbart. Die Verfahrens- und Vertragssprache in allen Angelegenheiten ist deutsch.
3. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird dessen Gültigkeit im Übrigen davon nicht berührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, in diesem Fall sowie im Fall einer Vertragslücke eine Bestimmung zu vereinbaren, die dem wirtschaftlichen Zweck des vorliegenden Vertrages und dessen Erfüllung am nächsten kommt.

Stand der AGB: September 2023