

Allgemeine Geschäftsbedingungen der CK Workspace GmbH

I. Allgemeines

1. Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Leistungen der CK Workspace GmbH (nachfolgend als „**CK Workspace**“ bezeichnet), die diese gegenüber ihren Vertragspartnern (nachfolgend „**Kunde**“) erbringt, soweit die Parteien keine weiteren Vereinbarungen treffen.
2. Das Angebot richtet sich sowohl an Verbraucher als auch an Unternehmer.
3. Die Meeting-, Event-, Büro- und Workshopflächen dürfen durch den Kunden nur für den bezeichneten Betrieb und den angegebenen Zweck benutzt werden. Ein Verstoß gegen diese Bestimmung berechtigt das CK Workspace zur fristlosen Kündigung. Sämtliche Räume bleiben unter der Kontrolle von CK Workspace GmbH.

II. Vertragsgegenstand

Gegenstand der Angebote und Dienstleistungen des CK Workspace ist die Vermietung von Meeting-, Event-, Büro- und Workshopflächen gegen ein vertraglich vereinbartes Entgelt (Mietzins/ Nutzungsgebühr) inklusive der gesamten anfallenden Nebenkosten (verbrauchabhängig und verbrauchsunabhängig) sowie weiterer vertraglich vereinbarter Leistungen.

III. Vertragsschluss

1. Mit (elektronischer) Annahme des Angebots kommt der Vertrag zwischen dem Kunden und dem CK Workspace entsprechend der vom Kunden gewählten Leistungen zustande.
2. Mit der Unterzeichnung sichert der Kunde zu, dass die angegebenen Daten vollständig und wahrheitsgemäß sind. Der Kunde verpflichtet sich, die Änderung seiner persönlichen Daten unverzüglich anzuzeigen

IV. Zugangsbedingungen

1. Soweit nicht anders vereinbart sind die Öffnungszeiten des CK Workspace Mo. – Fr. von 9:00 – 18:00 Uhr. Soweit nicht anders vereinbart ist der CK Workspace am Wochenende und an Feiertagen geschlossen.
2. Bei Raumanmietungen gilt als Veranstaltungsdauer der im Vertrag genannte Zeitraum.
3. Kunden, die eine abschließbare Bürofläche angemietet haben, erhalten einen registrierten Schlüssel und haben auch außerhalb der allgemeinen Öffnungs- und Schließzeiten Zugang zu den angemieteten Räumlichkeiten. Der Schlüssel ist nicht übertragbar.
4. Die Einzelnutzer des Kunden sind berechtigt, in angemessenem Umfang einen ihm persönlich bekannten Gast mit in die öffentlichen Bereiche zu nehmen. Dem Einzelnutzer ist es jedoch nicht gestattet, regelmäßig ein- und denselben Gast mitzunehmen oder sonst faktisch eine nicht vereinbarte Doppelnutzung zu ermöglichen. Bei schuldhafter Zuwiderhandlung ist CK Workspace berechtigt, dem Kunden die durch die unberechtigte Nutzung der öffentlichen Bereiche entstehenden Kosten in Rechnung zu stellen. Der Kunde steht insoweit für ein Fehlverhalten seiner Einzelnutzer und der mitgebrachten Gäste ein.
5. CK Workspace ist nicht für die Einhaltung der Arbeitsstättenverordnung, der Arbeitsstättenrichtlinie oder anderer arbeitsrechtlicher oder den Geschäftsbetrieb des Kunden sonst betreffender Vorgaben verantwortlich.

V. Zahlungsmodalitäten

1. Alle Preise des CK Workspace sind Nettopreise zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.
2. Soweit nichts Abweichendes mit dem Kunden vereinbart ist der Mietzins einschließlich der Mehrwertsteuer bei abschließbaren Büroflächen monatlich im Voraus, spätestens am dritten Werktag eines Kalendermonats fällig.
3. Sonstige Rechnungen sind binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Ab Verzugseintritt ist das CK Workspace berechtigt, die gesetzlichen Verzugszinsen geltend zu machen.
4. Die endgültige Abrechnung erfolgt nach Rückgabe / Räumung des Vertragsgegenstandes entsprechend der tatsächlichen Inanspruchnahme und eventuell während der Mietzeit angefallenen / erbrachten Zusatzleistungen, jedoch mindestens nach dem im Vertrag benannten Umfang. Ein Recht auf Minderung der Vertragssumme wegen einer geringeren Inanspruchnahme als der vertraglich vereinbarten Nutzung durch den Kunden besteht nicht.
5. Zahlungen sind auf bargeldlosem Weg zu leisten.

VI. Einrichtungen, bauliche Veränderungen

1. Der Kunde ist verpflichtet, die Räumlichkeiten und die Ausstattung pfleglich zu behandeln und sie im ursprünglichen baulichen sowie unbeschädigten Zustand zurückzugeben. Technische Ein- und Umbauten seitens des Kunden sind nicht gestattet.
2. CK Workspace ist berechtigt, Bau- und Renovierungsmaßnahmen durchzuführen, die zur Erhaltung oder zur Verbesserung der überlassenen Büroflächen und der gemeinschaftlich genutzten Flächen (Allgemeinflächen) sowohl im Innen- als auch im Außenbereich angemessen sind. CK Workspace wird sicherstellen, dass derartige Maßnahmen mit dem Kunden einvernehmlich abgestimmt werden.

VII. Haftung/ Gewährleistung

1. CK Workspace haftet nicht für Schäden, die der Kunde an den ihm gehörenden Waren und Einrichtungsgegenständen entstehen, gleichgültig welcher Art, Herkunft, Dauer und welchen Umfanges die Einwirkungen sind, es sei denn, dass CK Workspace den

Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt hat. Im Übrigen ist die Haftung CK Workspace grundsätzlich auf die Höhe und den Umfang der Haftpflichtversicherung in Höhe von 3 Millionen Euro begrenzt.

2. Der Kunde ist für die von ihm in den CK Workspace mitgebrachten Gegenstände, Unterlagen und Daten verantwortlich. Dies gilt sowohl für abschließbare Büroflächen als auch für Allgemeinflächen. Im eigenen Interesse hat der Kunde mitgebrachte Gegengestände, insbesondere Wertsachen, sowie Unterlagen und Daten vor unbefugtem Zugriff durch Dritte zu schützen. CK Workspace haftet insoweit nicht für Verlust, Diebstahl und Beschädigung dieser Gegenstände, Unterlagen oder Daten, soweit dies nicht auf ein grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten eines gesetzlichen Vertreters, eines leitenden Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen von CK Workspace zurückzuführen ist. Vom Kunden mitgebrachte Gegenstände sind nicht über CK Workspace versichert. Der Kunde wird ggf. selbst für eine entsprechende Versicherung sorgen, um Risiken hinsichtlich der Beschädigung der Gegenstände oder Betriebsunterbrechung abzusichern.
3. Die verschuldensunabhängige Haftung von CK Workspace für anfängliche Mängel gemäß § 536 a BGB wird ausgeschlossen.
4. Eine weitergehende Haftung von CK Workspace ist ausgeschlossen.

VIII. Internetnutzung

1. Falls CK Workspace dem Kunden einen Zugang zum Internet bereitstellt, ist der Kunde für Handlungen im Rahmen der Internetnutzung allein verantwortlich. Er unterliegt bei der Abfrage, Speicherung, Übermittlung, Verbreitung und Darstellung bestimmter Inhalte gesetzlichen, insbesondere urheberrechtlichen Beschränkungen. Der Kunde wird dafür sorgen, dass er und sämtliche Personen, die auf seine Veranlassung hin den von CK Workspace zur Verfügung gestellten Zugang zum Internet nutzen, hierüber informiert werden, die gesetzlichen Bestimmungen zu beachten und insbesondere das rechtswidrige Kopieren, Verbreiten oder Herunterladen von urheberrechtlich geschütztem Material zu unterlassen. Sollte CK Workspace wegen eines Verstoßes gegen vorstehende Bestimmung oder gesetzliche Vorschriften von Dritten in Anspruch genommen werden, insbesondere bei den Themen Urheberrecht und persönlichen Datenschutz (DSGVO) wird der Kunde CK Workspace insoweit freistellen. Das gilt insbesondere für urheberrechtliche und datenschutzrechtliche Verstöße. Der Kunde bestätigt, dass er die Dienste und Infrastruktur des CK Workspace für keine der im folgenden aufgezählten Tätigkeiten nutzen wird: a. Nutzung im Zusammenhang mit Gewinnspielen, MLM (Schneeballsystemen), Kettenbriefen, Spam-E-Mail, oder sonstige Art von unerwünschten Nachrichten oder Werbung (sowohl privat als auch geschäftlich); b. Diffamierung, Missbrauch, Belästigung, Stalking, Bedrohung oder sonstige Verletzung gesetzlicher Bestimmungen (wie Schutz der Privatsphäre, Persönlichkeitsrecht) von Personen oder Firmen inner- und außerhalb des Coworking-Space; c. Verbreitung von sittenwidrigen, beleidigenden oder sonstigen ungesetzlichen Materialien oder Daten innerhalb oder über die vom CK Workspace bereitgestellte Infrastruktur; d. . Verbreitung von Daten die Viren, Trojaner, Würmer, Bots oder sonstige Schadsoftware enthalten; f. Illegaler Download von urheberrechtlich geschützten Daten; g. Behinderung oder Abhalten anderer Nutzer vom Zugang und Anwendung der Services und Infrastruktur des CK Workspace.
2. Dem Kunden ist bewusst, dass die insgesamt zur Verfügung stehende Bandbreite begrenzt ist. Um allen Kunden ein ordnungsgemäßes Arbeiten zu ermöglichen, wird der Kunde den von CK Workspace zur Verfügung gestellten Zugang zum Internet nur für geschäftliche Zwecke nutzen. Das Streamen, der Download oder der Upload von Musik, Filmen, Live-Streams etc. ist zu unterlassen. Sollte die geschäftliche Tätigkeit des Kunden ein solches Streamen, den Download oder Upload solcher Daten notwendig machen, ist der Kunde verpflichtet, vorher mit CK Workspace eine Lösung abzustimmen (z.B. das Buchen einer für den Kunden reservierten Bandbreite), die den anderen Kunden ein ordnungsgemäßes Arbeiten mit dem Internetzugang ermöglicht.

IX. Beendigung des Nutzungs-/ Mietverhältnisses

1. Soweit im Vertrag nicht eine feste Laufzeit ohne ordentliche Kündigungsmöglichkeit vereinbart ist oder anderweitige Kündigungsfristen vereinbart worden sind, ist der Vertrag von beiden Parteien jeweils bis zum dritten Werktag eines Monats für den Ablauf des jeweiligen Monats ordentlich kündbar. Die Kündigungsfrist beginnt frühestens mit Beginn der Laufzeit des Vertrags.
2. Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass die Nutzer die Räume und Einrichtungsgegenstände pfleglich behandeln und nach Beendigung der Nutzung in vertragsgemäßem, mangelfreiem und gebrauchsfähigen Zustand im CK Workspace hinterlassen werden. Schäden hieran oder verlorene Einrichtungsgegenstände sind dem CK Workspace vom Kunden zu ersetzen.
3. Der Kunde hat sämtliche an die Nutzer ausgegebene Schlüssel und Schlüsselkarten an das CK Workspace unverzüglich zu Ende der Vertragslaufzeit zurückzugeben.
4. Setzt der Kunde den Gebrauch der Mietsache nach Ablauf der Mietzeit fort, so gilt das Mietverhältnis nicht als verlängert. Die Vorschrift des § 545 BGB findet keine Anwendung.
5. Verzögert sich die Rückgabe aus Gründen, die der Kunde zu vertreten hat, so hat CK Workspace bis zum Tag der ordnungsgemäßen Rückgabe eine Nutzungsentschädigung zu leisten.

X. Hausordnung/ Verhaltenspflichten des Kunden

1. Der Kunde darf die angemieteten Flächen nur zu dem vertraglich vereinbarten Zweck benutzen. Die Nutzung der Büroflächen oder Allgemeinflächen durch den Kunden, seine Mitarbeiter oder Dritte, denen der Kunde Zutritt gewährt, für private Zwecke, insbesondere private Feierlichkeiten, ist untersagt.
2. Der Kunde hat die angemieteten Flächen und das Inventar pfleglich zu behandeln. Etwaige Beschädigungen hat der Kunde CK Workspace unverzüglich anzuzeigen. Der Kunde haftet für alle über die vertragsgemäße Abnutzung hinausgehende Schäden, die durch ihn, seine Erfüllungsgehilfen und Dritte, die auf Veranlassung des Kunden angemieteten Flächen oder Inventar nutzen, verursacht werden.
3. Der Kunde hat alle Handlungen zu unterlassen, die dem CK Workspace Standort oder dem Inventar abträglich sein oder dem Ruf von CK Workspace schaden könnten. Der Kunde hat auf ein ansprechendes Erscheinungsbild seiner Office Spaces zu achten.
4. Das Mitbringen von Hunden ist gestattet, solange Sie die anderen Kunden nicht stören. Für entstandene Schäden die in den Büro- und oder Allgemeinflächen durch den Hund / die Hunde entstehen haftet der Kunde. Durch den Hund/ die Hunde verursachte Reinigungskosten gehen zu Lasten des Kunden.
5. Der Kunde hat seine Einzelnutzer und die mitgebrachten Gäste auf die Einhaltung der Verhaltenspflichten hinzuweisen und steht für deren Nichtbeachtung ein.

XII. Schlussbestimmungen

1. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform einschließlich Email- Verkehr.
2. Auf den Vertrag findet deutsches Recht Anwendung. Als Gerichtsstand wird München, Deutschland, vereinbart. Die Verfahrens- und Vertragssprache in allen Angelegenheiten ist deutsch.
3. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird dessen Gültigkeit im Übrigen davon nicht berührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, in diesem Fall sowie im Fall einer Vertragslücke eine Bestimmung zu vereinbaren, die dem wirtschaftlichen Zweck des vorliegenden Vertrages und dessen Erfüllung am nächsten kommt.